



с. Ягодово, 4113, ул. "Христо Ботев" №58, тел. 0876 398 709

e-mail: school@rilski-ou-yagodovo.com, www.rilski-ou-yagodovo.com

УТВЪРДИЛ:.....

Петя Кирова

Директор на ОУ "Неофит Рилски"

с. Ягодово



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

„НЕОФИТ РИЛСКИ“

С. ЯГОДОВО

през учебната 2026/2027 г.

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 1..../.....15.09.2026 г./ и е утвърден със Заповед № РД-10-...50../15.09.2026 г. на директора на училището.

Цялостната дейност на ОУ „Н. Рилски“, с. Ягодово, през изминалата учебна 2025/2026 година протече съгласно залегналите училищни дейности в годишния план и държавните образователни стандарти, уреждащи дейностите в сферата на образованието на национално и регионално ниво. В ОУ „Неофит Рилски“ с. Ягодово, пред изминалата учебна година се обучаваха 152 ученици от 1. до 7. клас. Нашите конкретни успехи през годината се отнасят към водещите стратегически приоритети:

Приоритет 1: Качество на образованието и мерки за неговото повишаване

През изминалата година изградихме и официално открихме съвременен STEM център, оборудван за интегрирано обучение по природни науки, математика и технологии. Това иновативно пространство повиши мотивацията за учене и предостави на нашите ученици среда за развитие на ключови компетентности на XXI век.

Приоритет 2: Развитие на материално-техническата база на училището за осигуряване на качествено образование и достъп до образователни ресурси

Успешно продължихме една от отчетените по-рано слаби страни, а именно нуждата от благоустрояване на училищния двор и ремонт на спортната база. С ремонт на изцяло спортната площадка осигурихме безопасни и привлекателни условия за физическа активност и спортни изяви на учениците.

Приоритет 3: Превенция на риска от ранно отпадане от системата на училищното образование

Чрез целенасочени информационни кампании, популяризиране на иновациите в образователния процес и активна рекламна стратегия успяхме да обърнем негативната тенденция за отлив на деца. Данните от училищната статистика и сайта показват устойчиво увеличаване на броя на учениците и успешно реализиран училищен план-прием в паралелките.

Приоритет 4: Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание

Постигнахме благополучие на учениците в училищната общност. Проведохме трайна, последователна и ефективна съвместна работа с ДГ „Пролет“ за осигуряване на плавен преход и приемственост между предучилищното и началното образование. Реализираните съвместни инициативи помогнаха за по-бързата адаптация и социализация на бъдещите първокласници, като превърнаха училището ни в споделено и желано пространство.

Постигнатите резултати са доказателство, че когато екипът от утвърдени педагогически специалисти работи с ясна визия, подкрепа от родителите и в партньорство с местната общност, целите на Стратегията се превръщат в жива реалност.

Наименованието на училището е Основно училище „Неофит Рилски“.

Седалището на училището е в с. Ягодово.

Официалният адрес е с. Ягодово, „ул. Христо Ботев“ 58.

Училището е общинско. Според вида на подготовката то е неспециализирано, а според етапа или степента на образование е основно от I до VII клас. Училището осигурява общообразователна, разширена и факултативна подготовка. Създават се условия и за допълнителна подготовка с цел развитието на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Педагогическият екип на Основно училище „Неофит Рилски“ се състои от 19 педагози, в т.ч. директор и заместник-директор УД. Учителите притежават професионална степен бакалавър и магистър, 17 педагози са с ПКС. Това е добра база за правилно разпределение и преподаване на учебните дисциплини.

Материалната база на училището е много добра - има 2 училищни сгради за начален и прогимназиален етап. В новата сграда на училището се разполага модерен физкултурен салон, който е оборудван със спортни уреди и пособия. Дворът е благоустроен-изградена бе поливна система и засяти нови зелени площи. Спортната площадка в училището

създава условия за активен и здравословен начин на живот, насърчава учениците към движение, спорт, екипност и изграждане на полезни навици. ОУ „Неофит Рилски” разполага със 8 класни стаи, физкултурен салон, училищна библиотека, стая за психологическа подкрепа, медицински кабинет, зала за хранене, игротека за провеждане на заниманията по интереси в ГЦОУД за начален етап. Оборудване е и пространство за интензивна ДПЛР за ученици със СОП. Училището разполага и с модерен СТЕМ център по природни науки.

Сградата на училището е достатъчна да поеме броя ученици, желаещи да учат тук. Обучението в училище се осъществява на една смяна при целодневна организация на учебния процес. Учениците от 1. и 3. клас са в смесен блок на обучение.

Всички класни стаи са оборудвани с необходимите мебели. Задължителната документация се води според изискванията.

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

В училището е създадена стройна система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Планирането на образователно-възпитателната работа е на ниво и това е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Прозрачността на управлението, спазването на добрите традиции са водещите принципи за осъществяване на целите и приоритетите на училищната дейност.

Постигнати са успехи по следните направления:

- добра кадрова и ресурсна обезпеченост;
- добра материална база – 2 учебни сгради
- действащи ЕКК;
- осъществяване на комуникация между образователен медиатор - класен ръководител – родител – ученик - ръководство
- партньорство на училището с обществеността
- създадени групи за занимания по интереси
- осигурена обща и допълнителна подкрепа на ученици
- участие в Национални програми и проекти
- осигурено видеонаблюдение
- сцена на открито
- въведен задължителен двукомпонентен елемент на ученическа униформа
- по отношение на административната, стопанска и финансова дейност изминалата учебна година се осъществи в условията на делегиран бюджет. Ръководството на училището до момента се справя много добре с изискванията за финансова самостоятелност. Няма недостиг на финансови средства за издръжката на училището.

Слаби страни : Затруднения в образователната мотивация, редовното посещение и ангажираността на част от учениците и техните родители от уязвими социални групи. слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици, липса на заинтересованост и контрол от страна на част от родителите им, допуснати голям броят отсъствия по неуважителни причини, наличие на образователни дефицити и пропуски в знанията при някои ученици. През учебната 2026/2027 година усилията на екипа ще бъдат насочени към направления, където има пропуски или в недостатъчна степен решени такива. Затова е необходимо да се предприемат следните мерки:

Спрямо учениците:

- Включване на учениците в проекти на МОН, НП, състезания, олимпиади;

- Включване в групи за занимания по интереси;
- Осигуряване на публични изяви на учениците (празници, конкурси и др.);
- Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици чрез осигуряване на обща подкрепа по Наредба за приобщаващото образование
- Добри резултати на НВО по БЕЛ и математика, съпоставими със средните за страната
- Осигуряване на активен диалог с родителите.
- Намаляване на броя на отсъствията по неуважителни причини

Спрямо педагогическите специалисти:

- Интегриране на изкуствения интелект в часовете от ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ
- Използване възможностите на извънкласната и извънучилищна дейност като фактор за развитие на индивидуалните способности и възможностите на учениците.
- Прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище с Комисията за противообществени прояви на общ. Родопи, Социално подпомагане, 5 РПУ Пловдив
- Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти
- Повишаване на квалификацията на училищния екип за ПЛР (ресурсен учител, логопед)
- Участие на учители в конференции и други форуми
- Реализиране на успешен план прием за учебната 2027/2028 г.

Спрямо родителите:

- Реализиране на форми за интензивна работа с родители от образователния медиатор
- Създаване на по-ефективна система за информиране на родителите за учебните резултати и поведението на учениците в училище, включително чрез електронния дневник и сайта на училището
- Въвеждане на алтернативни и нетрадиционни форми на родителски срещи
- Провеждане на съвместни извънкласни дейности с родителите
- Благотворителни инициативи
- Концентриране на усилията на педагогически специалисти, ученици и родители за
- обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд

Спрямо управлението на училището и институциите извън него:

- Поддържане и естетизиране на МТБ
- Провеждане на STEM уроци
- Реализиране на открити практики на площадката по БДП
- Създаване на система за координация и сътрудничество между институциите – АСП, пето РУ на МВР, съвместна работа по Механизма за обхват

Като цяло се налага изводът, че педагогическият екип и ръководството имат възможности да се справят и да решават възникналите проблеми на училището.

Училището е на делегиран бюджет, което дава самостоятелност на решенията на директора и ПС, прозрачност при управлението на бюджета.

Училищната политика е насочена изцяло към образованието и възпитанието на учениците от населеното място, което означава добра връзка със семействата на учениците.

Важен фактор за гаранция за качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение.

Педагогическият екип на Основно училище „Неофит Рилски” се състои от 18 педагози, в т.ч. директор и заместник директор –УД; Това е добра база за правилно разпределение и преподаване на учебните дисциплини. Няма неспособни учители. В училището е осигурен и един образователен медиатор и едно медицинско лице.

Училището е общинско и има 2 училищни сгради. Сградата на училището е достатъчна да поеме броя ученици, желаещи да учат тук. Обучението в училище се осъществява на една смяна и целодневна организация на учебния ден. Учениците от 2. и 4. клас са в смесен блок на обучение.

Всички класни стаи са оборудвани с необходимите мебели. Задължителната документация се води съгласно нормативната уредба.

Нашето училище е училище на диалог и сътрудничество. То е увлекателно за учениците, създаващо среда за качествено училищно образование, вдъхновяващо за учителите, приобщаващо за родителите, основаващо се на демократични принципи и подготвящо цялата общност за предизвикателствата на 21 век.

Нашето училище през учебната 2026-2027 година:

- Ще продължи да предлага обучение в начален и прогимназиален етап
- Ще осъществява целенасочен процес на управление на качеството на образователната услуга съобразно държавните образователни стандарти за придобиване на устойчиви знания, умения и компетентности
- Ще създава условия за развитие на педагогическите кадри чрез повишаване на професионалната им подготовка и квалификация
- Ще разработва и прилага съвременни програми за избираеми и факултативни форми в съответствие с потребностите и интересите на учениците
- Ще удовлетворява интересите и потребностите на ученици и родители за целодневна организация на учебния ден при спазване на необходимите санитарно-хигиенни норми, материални и човешки ресурси
- Ще прилага форми на обучение съгласно потребностите на учениците: дневна, индивидуална, самостоятелна, комбинирана
- Ще продължи модернизиранието на материалната база за осигуряване на съвременна образователна среда
- Ще предоставя равни възможности за всеки ученик, приобщаващо и подкрепящо образование
- Ще продължи да развива програми за превенция на отпадането и реинтегриране на учениците в процеса на училищното образование
- Ще утвърждава здравословен начин на живот. Ще продължи да утвърждава училището като безопасно място за обучение, възпитание и труд.
- Ще изгражда позитивен организационен климат чрез създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в процеса на образование
- Ще следва правила, мерки и подходи за утвърждаване на позитивна дисциплина и предоставяне на възможности за усвояване на добри поведенчески модели от учениците спрямо себе си и останалите, превенция на насилието и проблемното поведение

- Ще продължи прилагането на добри училищни практики, развиващи традиционни за училището занимания по интереси и внедряване на нови, съобразно потребностите на учениците
- Ще продължи работата по проекти от европейските структурни фондове, национални и общински програми, обогатяващи училищната дейност и развиващи училищния екип
- Ще развива училищната общност и индивидуалния облик на училището, утвърден в публичното образователно пространство – традиции, ценности, ритуали, етика и естетика на образователната среда, морални стимули и награди, културен диалог между всички заинтересувани страни
- Ще продължи процеса на търсене, въвеждане и прилагане на нови модерни педагогически техники

ЦЕННОСТИ В РАЗВИТИЕТО НА ОУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

- Детето в центъра на образователния процес – грижа за всяко дете и неговото индивидуално развитие.
- Качествено образование – знания, умения и компетентности, необходими за успешна реализация.
- Равнопоставеност и приобщаване – приемане и подкрепа на всяко дете независимо от неговите различия.
- Уважение и толерантност – уважение към личността, мнението и достойнството на другия.
- Отговорност – отговорно отношение към ученето, труда, училищната общност и обществото.
- Безопасност и здраве – създаване на сигурна, спокойна и здравословна училищна среда.
- Сътрудничество – партньорство между ученици, учители, родители и институции.
- Иновации и развитие – използване на съвременни методи, технологии и добри педагогически практики.
- Творчество и инициативност – насърчаване на любознателността, самостоятелното мислене и творческата изява.
- Екипност – изграждане на чувство за принадлежност и работа в дух на взаимопомощ.
- Честност и справедливост – прозрачност, коректност и справедливо отношение към всички.
- Устойчиво развитие и екологична отговорност – възпитаване на грижа към природата и училищната среда.
- Признание и мотивация – насърчаване на успехите и усилията на учениците и педагогическите специалисти.
- Връзка с общността – училището като активен и значим център на местната общност.
- Непрекъснато усъвършенстване – стремеж към постоянно повишаване качеството на образователния процес и училищното управление.
- Зачитане правата на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал
- Психическо и физическо благополучие на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал
- Комуникации и общуване с родители, партньорски организации и други заинтересовани страни

- Позитивно общуване между учители и ученици
- Конструктивно решаване на проблеми
- Грижа и опазване на училищната собственост и на околната среда
- Недопускане на агресия и насилие
- Приоритет на диалога

ПРИНЦИПИ

ОУ „Н. Рилски“ следва принципите в системата на училищното образование, съобразени със спецификата на училището, а именно:

1. Предоставяното образование в ОУ „Н. Рилски“ като процес включва обучение, възпитание и социализация
2. Образованието е национален и институционален приоритет и се реализира в съответствие със следните принципи:
 - Спазване на единния държавен образователен стандарт за осигуряване правото на училищно образование
 - Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика
 - Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик
 - Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование
 - Запазване и развитие на българската образователна традиция
 - Хуманизъм и толерантност;
 - Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския книжовен език
 - Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите
 - Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование
 - Ангажираност на държавата, общините и юридическите лица с нестопанска цел, работодателите, родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието в ОУ „Н. Рилски“
3. ОУ „Н. Рилски“ следва провежданата държавна образователна политика спрямо българите, живеещи извън Република България, и осигурява условия за пълноценното им интегриране в българската образователна система
4. Качество на предоставеното образование
5. Ангажираност и сътрудничество между всички заинтересовани участници в процеса
6. Уважение, толерантност и спазване на Етичния кодекс на училищната общност
7. Иновативност и творчество

ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

Основните приоритети на ОУ „Неофит Рилски“ са:

Приоритет 1 Повишаване качеството на образованието и осигуряване на равен достъп до образование на ученици, независимо от пол, етническа принадлежност и социален статус.

Приоритет 2 Развиване на ключовите компетентности от Европейската референтна рамка – родно езиковата и чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на

информационните технологии, математиката, природните и социалните науки, изкуствата, предприемачеството и спорта.

Приоритет 3 Прилагане на единен комплекс от мерки за противодействие на възможността от отпадане на ученици от училище и прилагане на Механизъм за противодействие на тормоза между учениците в училище.

Приоритет 4 Развитие на материално-техническата база на училището за осигуряване на качествено образование и достъп до образователни ресурси.

Приоритет 5 Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Приоритет 6 Постигане на благополучие на учениците в училищната общност

КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ:

1. Административни дейности:

- **Подаване на заявления от родители за прием в 1. клас**

Срок: от м. юни на предходната учебна година до 10 септември

Отг.: директор, ЗАС, учители 1. клас

- **Подаване на заявления от родителите за целодневна организация на учебния ден и сформирание на групите**

Срок: от края до 1 септември

Отг.: учителите на ГЦДО

- **Разработване и утвърждаване на седмичното разписание за всеки учебен срок**

Срок: не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок – 10.09.2026 г. за първия учебен срок; 31.01.2027 г. за втория учебен срок.

Отг.: комисията за седмичното разписание, медицинското лице, директорът

- **Утвърждаване списъците на приетите ученици по паралелки**

Срок: началото на учебната година

Отг.: директорът

- **Изпращане на сведения в общината за децата, записани в първи клас към момента**

Срок: до 15 септември

Отг.: директорът

- **Изготвяне на графици**

Срок: до 10 септември

Отг.: ЗДУД

- **Издаване заповед на директора за определяне началото и края на учебния ден**

Срок: до 8 септември

Отг.: директор

- **Определяне дневния режим**

Срок: до 8 септември

Отг.: ЗДУД

- **Писмено текущо изпитване за установяване входното равнище на**

учениците по учебни предмети, изучавани през предходната учебна година в задължителните учебни часове

Срок: в триседмичен срок от началото на учебната година – 03.10.2025 г.

Отг.: учителите по учебни предмети

- **Определяне броя на групите за занимания по интереси с национално финансиране и ръководителите им**

Срок: до 10.10.2026 г.

Отг.: директор

- **Изготвяне на програма за занимания по интереси**

Срок: до 10.10.2026 г.

Отг.: ръководители на групи за занимания по интереси

- **Оценка на индивидуалните потребности на учениците със специални образователни потребности**

Срок: в срок до 3 месеца от началото на учебната година, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни, и по всяко друго време през учебната година, ако се установи необходимост от такава оценка, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни и се извършва в срок до 3 месеца от установяването на необходимостта

Отг.: класните ръководители на учениците със СОП, ресурсният учител, психологът, логопедът, координаторът по приобщаващо образование

- **Оценка на индивидуалните потребности на ученици с изявени дарби, в риск и с хронични заболявания**

Срок: съобразно спецификата на всеки отделен случай, но не по-късно от 3 месеца от установяване на необходимостта от извършване на оценка

Отг.: класните ръководители на съответните ученици, педагогическият съветник, координаторът по приобщаващо образование

- **Разработване на индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми по един или повече учебни предмети за ученици със СОП и за ученици с изявени дарби; запознаване на родителя/настойника с тях,**

Срок: до един месец от извършването на оценката на индивидуалните потребности

Отг.: учители по предмети, ресурсен учител, координатор по приобщаващо образование

- **Ежемесечно изпращане на информация в РУО относно реализирането на индивидуалните учебни планове**

Срок: до 5-то число на следващия месец

Отг.: директор, ЗДУД

➤ **Ежемесечно изпращане на информация в РУО дейности по МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА НА ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ, ВКЛЮЧВАНЕ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ОТПАДАНЕТО ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ / ИСРМ/**

Срок: до 5-то число на следващия месец

Отг.: директор, ЗДУД

- **Вписване на поставените текущи оценки от устните и от практическите изпитвания в съответната задължителна училищна документация**

Срок: в деня на изпитването

Отг.: учителят по учебния предмет

- **Вписване на текущите оценки от писмените изпитвания в съответната задължителна училищна документация**

Срок: до две седмици след провеждане на изпитването

Отг.: учителят по учебния предмет

- **Изпити за определяне на срочна оценка за ученици с отсъствия, които са повече от 25% от часовете по учебния предмет за съответния учебен срок и без наличието на минималния брой текущи оценки за срока**

Срок: при необходимост в края на първия и втория учебен срок, но не по-късно от две седмици след приключването на учебния срок – 16.02.2026 г./28.07.2027 г.

Отг.: учители по учебни предмети, класни ръководители

- **Формиране на срочни оценки на учениците от 4. до 7. клас с изключение на учениците със СОП по учебните предмети, по които се обучават по индивидуални учебни програми, и по физическо възпитание и спорт на ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания**

Срок: не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок

Отг.: учителите по учебни предмети в 4. клас и в прогимназиален етап

- **Утвърждаване на училищния план-прием след становище на обществения съвет, публикуване на училищния сайт**

Срок: 15.06.2027 г.

Отг.: директор, ЗДУД

- **Информирание на началника на РУО и общината за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година**

Срок: до 30 юни 2027 г.

Отг.: директор

- **Удължаване на срока с не повече от един месец за ученици, които нямат минималния брой текущи изпитвания и са допуснали отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка**

Срок: при необходимост след решение на педагогическия съвет

Отг.: класни ръководители, учители по учебни предмети в 4. клас и в прогимназиалния етап

- **Проследяване напредъка в развитието на учениците със СОП два пъти през учебната година и при необходимост внасяне на промени в плановете за подкрепа и в индивидуалните учебни програми след информирано писмено съгласие на родителя**

Срок: в края на първия и на втория срок – м. януари/ м. май до 02.06. 27г. за 1. – 3. клас, до 16.06.2027 г. за 4. – 6. клас, до 02.07.2027 г. за 7. клас

Отг.: всички членове на ЕПЛР, координатор

- **Оказване съдействие на родители при кандидатстване след седми клас**

Срок: м. юли 2027 г.

Отг.: всички членове на ЕПЛР, ресурсен учител, координатор

➤ **Изготвяне на доклади за дейността на ЕПЛР до директора на училището**
Срок: в 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година

Отг.: членовете на ЕПЛР

➤ **Формиране на обща годишна оценка с качествен показател на учениците от първи, втори и трети клас**

Срок: 06.2027 г.

Отг.: класни ръководители на първи клас, учителите по съответните учебни предмети

➤ **Формиране на годишни оценки с качествен и количествен показател по всеки учебен предмет на учениците от 4. до 7. клас**

Срок: 10 – 12.06.2027 г. за учениците от 4. до 6. клас, 26 – 30.06.2027 г. за учениците от 7. клас

Отг.: учителите по съответните учебни предмети

➤ **Формиране на годишни оценки с качествен показател на учениците със СОП по учебните предмети, по които се обучават по индивидуални учебни програми – „постига изискването“, „справя се“ и „среща затруднения“**

Срок: 27 – 29.05.2027 г. за учениците от 2. и 3. клас, 10 – 12.06.2027 г. за учениците от четвърти, пети и шести клас, 24 – 26.06.2027 г. за учениците от 7. клас

Отг.: учителите по съответните учебни предмети

➤ **Редовни поправителни сесии за учениците от прогимназиалния етап**

Срок: до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година

Отг.: учителят по учебния предмет, класният ръководител, директорът

➤ **Поставяне на съобщение на общодостъпно място в училището за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите и публикуване на сайта на училището**

Срок: най-късно три дни преди датата за провеждане на изпита

Отг.: училищната комисия по организирането на изпита и училищната комисия по оценяването,

➤ **Допълнителна поправителна сесия за ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии**

Срок: не по-късно от 10 октомври 2026 г.

Отг.: класният ръководител

➤ **Изпити за промяна на годишна оценка за ученици от 7. клас по не повече от три учебни предмета общо, изучавани в задължителните и/или в избираемите учебни часове**

Срок: еднократно, при необходимост, след приключване на учебните занятия – след 30.06.2027

Отг.: родител, учител по учебния предмет

➤ **Подаване на заявления от родителите за избор на учебни предмети за ИУЧ, които ще се провеждат през 2027/2028 уч. год., от предложен списък с учебни предмети за всеки един от класовете.**

Срок: за 1. – 3. клас – до 23.05.2027 г., за 4., 5. и 6. клас – до 07.06.2027 г.

Отг.: класни ръководители, учители по учебни предмети, ръководство

- **Подаване на заявления от родителите за избор на учебни предмети за ФУЧ, които ще се провеждат през 2027/2028 уч. год., от предложен списък с учебни предмети за всеки един от класовете.**

Срок: за 1. – 3. клас – до 23.05.2027 г., за 4., 5. и 6. клас – до 07.06.2027 г., за нови ученици – преди постъпването на ученика в училището,

Отг.: класни ръководители, учители по учебни предмети, ръководство

- **Подаване на заявления от родителите за включване в ГЦОУД през следващата учебна година. Предоставяне на зам.-директора по УД на заявленията и списъци по класове с отразени желания на учениците и обобщен анализ**

Срок: за 1. – 3. клас – до 23.05.2027 г., за 4., 5. и 6. клас – до 07.06.2027 г., за нови ученици – преди постъпването на ученика в училището, възможност за промяна – до 01.09.2027 г.

Отг.: класни ръководители, учители на ГЦОУД, ръководство

- **Подаване на заявления от родителите за избор на спортни дейности, които ще се провеждат в учебния час за спортни дейности през следващата учебна година. Предоставяне на зам.-директора по УД на заявленията и списъци по класове с отразени желания на учениците и обобщен анализ**

Срок: за 1. – 3. клас – до 23.05.2027 г., за 4., 5. и 6. клас – до 07.06.2027 г., за нови ученици и възможност за промяна – до 30.06.2027 г.

Отг.: ръководство, класни ръководители

- **Изготвяне на удостоверения за завършен клас от началния образователен етап (заучениците от 1. до 3. клас)**

Срок: до 15.05.2027 г.

Отг.: кл. р-ли 1. – 3. клас, кл. ръководители

- **Изготвяне на удостоверения за завършен начален етап**

Срок: до 05.06.2027 г.

Отг.: кл. р-ли 4. клас, директор

- **Изготвяне на свидетелства за основно образование**

Срок: до 06.07.2027 г.

Отг.: кл. р-ли 7. клас, директор

- **Проверка и одобряване на личните образователни дела на учениците**

Срок: до 30.06.2027 г

Отг.: кл. р-ли, директор

- **Проверка, генериране и качване на дневниците в НЕИСПУО**

Срок: до 30.07.2027 г.

Отг.: кл. р-ли, учители на ГЦОУД, педагогически съветник, ресурсен учител, учители-логопед, директор, ЗДУД

2. Училищни дейности:

Дейност 1: Проследяване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите резултати.

Дейности:	Срок:	Отговорник:
Осъществяване на входяща диагностика и анализ на резултатите.	септември - октомври 2026	учителите по предмети
Създаване на ученическо портфолио на учениците 1-4 клас като част от формиращото оценяване	постоянен	началните учители
Използване на електронен дневник – shkolo.bg	постоянен	Директор, Виолета Иванова ЗДУД. учители
Изграждане и прилагане на система за периодично проследяване, анализ и документиране на индивидуалния напредък на всеки ученик и предприемане на своевременни мерки за подкрепа при установени затруднения.	постоянен	всички учители
Мотивиране на учениците за участие в олимпиади и състезания на общинско и национално ниво- „Знам и мога“; СБНУ; „Многознайко“ и др.	постоянен	Учителите, Директор, ЗДУД, Е. Чонкова
Генериране на данни в системата: • средните резултати на училището от националното външно оценяване, • средните резултати за областта, • средните резултати за страната, • представяне на средните резултати на учениците по пол	м.май- юни 2027	ЗДУД, Р. Траянова Елена Чонкова, Ст. Царева
Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците	постоянен	учители по предмети
Фокус върху употребата на книжовния български език.	постоянен	учители по предмети
Самостоятелно разработване на мултимедийни презентации и проекти от учениците	постоянен	учители по предмети
Участие в национални литературни конкурси	постоянен	Р. Траянова, И. Георгиев

Дейност 2: Удовлетворяване на образователни потребности на учениците и предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Дейности:	Срок:	Отговорник:
Изготвяне и прилагане на индивидуални планове за подкрепа съобразно конкретните потребности и възможности на учениците.	постоянен	рес.учител, психолог
Инициативи на приобщаващото образование на ниво клас и на ниво училище, осъществени чрез	постоянен	Класни ръководители,

дейността на класните ръководители, ресурсен учител, педагогическия съветник психолог и логопед.		педагогически съветник, психолог, рес. учител
Ранно кариерно ориентиране	постоянен	Виолета Иванова Б. Увардов, Ст. царева
Идентифициране на ученици в риск и с изявени дарби и оказване на ОПЛР/ ДПЛР по Наредба за приобщаващото образование	постоянен	ЗДУД, В. Иванова, кл.ръководители, ресурсен учител
Оказване на ДПЛР на ученици със СОП и с изявени дарби. Изготвяне на индивидуални учебни програми и индивидуални учебни планове в съответствие с функционалната оценка на същите.	м. октомври	ЗДУД, ресурсен учител, учители по предмети, психолог
Стимулиране на ученици и пед. специалисти с морални и материални награди	постоянен	Директор
Допълнително консултиране по учебни предмети за ученици със слаби текущи и срочни оценки	Постоянен	Координатор на процеса за приобщаващо
Организиране на поправителна сесия със заповед на директора на училището за ученици допуснали слаб успех непокриващи ДОС	юни-септември	ЗДУД, учители по предмети
Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит	Преди първа и втора поправителна сесия	учители по предмети
Работа с ученици с поведенчески трудности чрез индивидуални разговори, педагогическо консултиране и включване в подходящи училищни дейности.	постоянен	ЗДУД, В. Иванова , кл. ръководители

Дейност 3: Надграждане на знания и умения .

Дейности:	Срок:	Отговорник:
Използване на възможностите на изкуствения интелект	Постоянен	Учители, ученици,
Олимпиади по български език и литература, математика, Национално състезание по ИИ „Лаборатория за изкуство”, СБНУ	декември - януари	ЗДУД, Р. Траянова, Е.Чонкова, Д. Димчева, Ив. Грозданова
Участие в крос посветен на 3-ти март	м. март	Б. Увардов, И. Костадинов
Турнир по Футбол и народна топка между класовете	м. март	Б. Увардов, кл. ръководители
Седмица на народните будители	м. октомври	Класните ръководители
Презентация по повод Денят на розовата	м.февруари	Виолета Иванова

фланелка		
„Пъстро мартенско приятелство“ - посещение в ЦДГ „Пролет“	1 март	Ст. Царева
„Интернет без риск – мисли, преди да кликнеш!“ – изготвяне на табло, постери.	11.02.2027	Е. Чонкова
Моят най-добър проект – периодични изложби по предмети	постоянен	Учители по предмети
Коледно тържество и благотворителен коледен базар	22-23.12. 2026	кл. ръководители
Екскурзия с учебна цел	30 октомври	Директор, кл. ръководители, учители
Изграждане на ПУО по проект „Компетентности на фокус“	съгласно график за кандидатстване по проекти	Директор, ЗДУД
Кариерно ориентиране на учениците-посещение на фирма в района на населеното място	май - юни	педагогически съветник, Б. Увардов
Пълноценно използване на часовете за консултации за групова, индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици.	съгласно график	ЗДУД, учителите по предмети
Изнасяне на подходящи беседи в ЧК от мед. Лице.	м. декември м. март	Стефка Стоянова
Участие на ученици в откриването на традиционния Петровски събор	м. юни	Златка Данова Д. Димчева
Възраждане на българските традиции-коледуване и лазаруване .	м. декември м. април	Иван Георгиев,
Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните и в местни и национални медии - Годишнина от обесването на Васил Левски, трети март, ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България	м. февруари м.март м. юни	Иван Георгиев, Д. Димчева, Р. Траянова
Училищен конкурс „Нашата азбука“	24.05.2027	Иванка Грозданова

Дейност 4: Осигуряване на подкрепяща среда на работа на ученици и учители.

Дейности:	Срок:	Отговорник:
Оптимизиране на пропускателния режим в училище и дежурството в училището	м. септември	Директора, ЗДУД
Организиране на дейности, свързани с осигуряване на БУВОТ, дейността на	по график	ЗДУД

комисиите по безопасност на движението, противопожарна дейност, БАК, гражданска защита и провеждане часа на класа- провеждане на учебни евакуации		
Поддържане на системите за видеонаблюдение и охрана на училището и подобряване на безопасността на материалната база	постоянен	Директора
Адекватно здравно обслужване в училището	постоянен	мед. Лице
Поддържане на условия за ученическо хранене- безплатна закуска и кетъринг в начален етап	постоянен	мед. Лице
Определяне като първа приоритетна област „Превенцията на насилието и агресията сред учениците“- провеждане на дейности, организирани от училището и от външни партньори. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията на ниво клас и на ниво училище.	Постоянен	психолог, педагогическия съветник , кл. ръководители
Определяне на БДП като втора приоритетна област в обучението и възпитанието на нашите ученици- завишаване на броя на часовете по БДП в рамките на часа на класа	2026/2027	Кл. ръководители, учители- заместници
Актуализация на оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретни предписания	По договаряне	директор
Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти	постоянен	ЗДУД, Директора
Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им	постоянен	психолог, педагогически съветник
Провеждане на среща с представител на 5 РПУ Пловдив за предотвратяване на разпространението и употребата на наркотични вещества и вейпове.	м. октомври	В. Иванова

Дейност 5: Взаимодействие с родителската и ученическата общности.

Дейности:	Срок:	Отговорник:
Актуализиране на планове на постоянните комисии	м. септември	председатели на комисии
Осъществяване на съвместни инициативи от ученици, учители и родители на ниво клас, на ниво училище	постоянен	класните ръководители
Провеждане на класови, общи и изнесени родителски срещи(при необходимост)	по график	ЗДУД, Директор , кл. ръководители
Сформиране на родителски активи, ученически съвети по класове и на ниво училище	м. септември	отг. класните ръководители, педагогически съветник

Отбелязване на български празници съвместно с родителите. „Семейството – място за любов, подкрепа и разбирателство“ по повод Деня на християнското семейств ~~о~~ открит урок по добродетели. Откриване на кабинет по религия в двора на местния храм.	постоянен	Д. Димитрова, Г. Матишева
---	-----------	---------------------------

Дейност 6: Осигуряване на широк спектър от форми за учене и свободно време на учениците, създаване на условия за публична изява, инициатива и творчество.

Дейности:	Срок:	Отговорник:
Насърчаване за участие на ученици в дейности от Националния календар за изяви по интереси на учениците и Националния спортен календар	по график	И. Георгиев Б. Увардов, Р. Траянова
Организиране на групи за дейности по интереси	септември-октомври 2026	учители в групи за ЗИ
Представителна изява на всяка от групите за занимания по интереси	по график на групите	учители в групи за ЗИ
Инициативи за насърчаване на грамотността „Ден на ръкописното писмо“	23.01.2027	Начални учители, учител по БЕЛ
Организиране на Зелено училище за учениците от начален етап	май	Директор, ЗДУД
Седмица на проектните дейности	17-20 май	Начални учители

Дейност 7: Участие в национални и европейски програми и проекти.

- Проект „Успех за теб“
- НП „Иновации в действие“
- НП „Заедно в изкуствата и в спорта“, Модул 1 „Изкуства“, Модул 2 „Спорт“, Модул 3 „Работа с деца със СОП“
- НП „Без свободен час“
- Проект „Компетентности на фокус“
- НП „България – образователни маршрути-“ Модул „Културните, държавните и научните институции като образователна среда““

Дейност 8: Поддържане и усъвършенстване на квалификацията на педагогическите специалисти.

Дейности:	Срок:	Отговорник:
Проучване на нуждите и желанията за квалификация на педагогическия екип и дейности, насърчаващи квалификацията им	септември	ЗДУД, Председател на комисията за КД
Своевременно споделяне на опита и ресурсите от квалификацията с колектива чрез вътрешни квалификации, както и чрез облачните технологии	по график съгласно плана за КД и плановете на ЕКК	Председатели на комисиите за КД и ЕКК
Участие в извънинституционални и междуинституционални квалификационни дейности	по график от плана за КД	Директор, Председател на Комисията по КД,

		Председатели на ЕКК
Обмен на идеи и практики и осъществяване на открити уроци по ЕКК, демонстриращи успешното прилагане на компетентностния подход.	По график	Председатели на комисиите за КД и ЕКК
„Училището отвътре – откриваме, учим и се забавляваме“ - седмица на отворените врати, изготвяне на програма за представителни инициативи	м. март	Председатели на комисиите за КД и ЕКК

Дейност 9: Утвърждаване на училището като образователна и културна институция и повишаване на имиджа му чрез активна рекламна дейност.

<i>Дейности:</i>	<i>Срок:</i>	<i>Отговорник:</i>
Увеличаване на публичните изяви на учениците в общността, проучване на възможностите за такива чрез партньорства и участие в проекти	съгласно тематично планиране на групите за ЗИ	ръководители на групи за ЗИ
Рализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на училището чрез поддържане на интернет страница на училището, публикуване на вътрешноучилищни нормативни документи, постижения на учители и ученици, предстоящи събития и дейности в училището, галерия със снимки, учителски и ученически портфолиа	постоянен	Директор;ЗДУД , В. Иванова, Цвета Чепалова,
Награждаване на ученици и учители	постоянен	Директор
Утвърждаване на ритуалите и символите на училището и възпитание на учениците в принадлежност към училищните традиции и патрона на училището	постоянен	Директор
Увековечаване на образователното дело на училището чрез отразяване на по-значими събития в Летописна книга	постоянен	Иван Георгиев
Съвместни инициативи с децата и родителите от ЦДГ „Пролет“ с. Ягодово	постоянен	Директор, начални учители
Поддържане на училищен сайт и фейсбук страница на училището	постоянен	Директор, Иван Георгиев
Отразяване на значими училищни събития в местни и национални медии	постоянен	Иван Георгиев

Дейност 10: Осигуряване на достъпна архитектурна среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, добри битови условия.

Дейности:	Срок:	Отговорник:
Посещение на училищната библиотека. Обогатяване на книжния фонд на библиотеката	постоянен	Учители по предмети, Директор
Провеждане на инициативи в училищната библиотека	постоянен	Учители по предмети
Текущи ремонти в кабинети и класни стаи	при нужда	Директор, счетоводител
Естетизация на училищния двор, класни стаи, коридори	постоянен	учители, общ работник

Дейност 11: Превенция за ранното напускане на училище

Дейности:	Срок:	Отговорник:
Механизъм за контрол на редовното и точно отразяване на отсъствията на учениците в ел дневник „Школо“.	През учебната година	Ръководство, В. Иванова
Ежемесечно въвеждане на справка В НЕИСПУО за допуснати 5 или над 5 отсъствия по неуважителни причини.	До 4- то число на месеца	Ръководство, ЗАС
Своевременно отразяване на статуса на всеки ученик в уеб-базирания Регистър за движението на децата и учениците./ ИСРМ/	При промяна в статуса	Член на екип за обхват в ИСРМ
По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост и др.	През учебната година	Учители по предмети
Допълнително обучение по български език за ученици чийто майчин език не е български.	При нужда	Учители БЕЛ
Съвместна работа с родителите на застрашените от отпадане ученици, среща с тях, посещение по домовете, изпращане на известия за допуснати отсъствия по неуважителни причини	През учебната година	Обр. Медиатор. Кл. ръководители

Дейност 12. Предоставяне на равни възможности и приобщаване на ученици от уязвими групи

Дейности:	Срок:	Отговорник:
Определяне на координатор на процеса по оказване на ОПЛР и ДПЛР	15.09.2026г.	В. Иванова
Идентифициране на ученици, които имат необходимост от ОПЛР/ДПЛР	15.09.2026г.	В. Иванова, Диляна Димчева
Идентифициране на ученици от уязвими групи. Разработване на индивидуални мерки за приобщаване на идентифицираните учениците от уязвими групи и недопускане на отпадането им от училище.	През учебната година	Кл.ръководители, учители по предмети, Диляна Димчева
Определяне на Екипи за подкрепа на ученици, за които е одобрена ДПЛР	м.септември-октомври	ЗДУД
Психологическа подкрепа, психо-социална рехабилитация и консултации, ресурсно	През учебната година	В. Иванова, Диляна Димчева, Малина

подпомагане и логопедична подкрепа		Данова
Гласуване на предложения за безплатно обедно хранене за ученици в неравностойно положение на ЦДО.	м/ октомври	Кл. ръководители, Директор

Дейност 13. Превенция на агресията и тормоза в училище.

Дейности:	Срок:	Отговорник:
Запознаване на родителите с нивата на тормоз на първата родителска среща	м.септември	Кл. ръководители
Попълване на въпросник за тормоза от връстниците в училище	един път през учебната година	В. Иванова
Изготвяне на анализ „Оценка на риска“ и набелязване на мерки за превенция на насилието	един път през учебната година	В. Иванова
Регистриране на случаи на насилие и тормоз от второ и трето ниво	При нужда	В. Иванова
Дежурство на учителите в коридора и двора с цел превенция на агресивното поведение	Постоянен	Директор, ЗДУД, учители
Провеждане на беседи с цел превенция на насилието и тормоза	м. ноември	Кл. Ръководители , В. Иванова

Неучебни дни за училището:

30 октомври 2026 г.	Екскурзия с учебна цел
23 декември 2026 г.	Коледно тържество и коледен благотворителен базар.
29 април 2027 г.	Великденски инициативи