



с. Ягодово, 4113, ул. "Христо Ботев" №58, тел. 0876 398 709
e-mail: school@rilski-ou-yagodovo.com, www.rilski-ou-yagodovo.com

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:.....

(Петя Кирова)

П Л А Н

НА КОМИСИЯТА

ПО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ, РАЗСЛЕДВАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ НА ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ, БУВОТ И ПБ

2026/2027 г.

Планът е приет с решение на ПС взето с протокол/ 2026 г. и утвърден със заповед №...52/ 2026 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 9 /04.09. 2026 г. и е в състав:

Председател : Добринка Димитрова

Членове: Цонка Христова

Петър Славков

Стефка Стоянова

2. Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет

3. Планът е насочен към създаване на условия за качествено обучение, ефективно възпитание и формиране на трудови навици, умения и отговорно отношение към труда. Обучението и възпитанието се осъществяват в съответствие с нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование, учебните програми и приоритетите на училището. Възпитателната работа е насочена към изграждане на ценности, нравствени качества, гражданска отговорност, дисциплина, толерантност и уважение към другите. В реализацията на плана се включват педагогическите специалисти, учениците, родителите и представители на различни институции и организации.

4. Изпълнението на плана се проследява и анализира периодично, като при необходимост се предприемат мерки за подобряване на организацията и ефективността на дейностите.

5. Училищната комисия информира и осигурява условия за участие в обучителни програми по БУВОТ и ПБ

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от директора на ОУ „ Неофит Рилски ” – с. Ягодово, със съдействието и участието на педагогическите специалисти, учениците, родителите и представители на различни институции и организации.
2. Изпълнението на плана се проследява и анализира периодично, като при необходимост се предприемат мерки за подобряване на организацията и ефективността на дейностите.

III. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците в училището и извън него.

2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните; придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на нужда.
3. Създаване на безопасна, подкрепяща и позитивна училищна среда, благоприятстваща развитието на всеки ученик.

IV. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за: успешната адаптация към БУВОТ и ПБ
2. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействията с опасен характер, предизвикани от пожар, авария и др.
3. Обучение на учениците за **правилно поведение при ситуации, застрашаващи здравето и живота им.**
4. Формиране на умения за **оказване на първа помощ при необходимост** и своевременно търсене на помощ от възрастен или медицински специалист.
5. Възпитаване на навици за **безопасен труд и спазване на правилата за безопасност** при практически и трудови дейности.
6. Формиране на умения за **разпознаване и предотвратяване на рискови ситуации**, свързани със здравето и безопасността.

БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд (БУВОТ) от лицата, заемащи длъжността:

- осъществяващо координация и контрол по БУВОТ;
- учител, при обучение в кабинет (лаборатория);
- учител по технологии и предприемачество;
- учител по физическо възпитание и спорт.
- учител по КМИТ

отг. **Д. Димитрова** срок: **постоянен**

- 2 Запознаване на учениците със задълженията им за БУВОТ

отг. **Учителите по технологии и предприемачество, учители по ФВС, учители по КМ, учител ХООС** срок: **периодично**

3. Да се води работна тетрадка за регистриране на инструктажи по безопасност и хигиена на труда (Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и Пожарна безопасност (ПБ) с учениците.

отг. Д. Димитрова срок: текущ

4. Да се проведе :

4.1. Начален инструктаж по ЗБУТ с щатните служители и работниците.

отг. Д. Димитрова срок: м.09.

4.2 Начален инструктаж по ЗБУТ с учениците.

отг. Кл. ръководители срок: м.09

4.4. Инструктаж на работното място по ЗБУТ с ученици преди започване на обучение в компютърен кабинет , по химия ,ДТИ , Технологии и предприемачество и Физическо възпитание и спорт.

отг. Съответният учител срок: текущ

5. Да се заведат и водят следните книги:

5.1. За препоръки и предписания на контролните органи, заверена в инспекцията по труда.

отг. Д. Димитрова срок: постоянен

5.2. За начален инструктаж.

отг. Д. Димитрова срок: постоянен

5.3. За инструктаж на работното място.

отг. Д. Димитрова срок: постоянен

5.4. За периодичен инструктаж.

отг. Д. Димитрова срок: постоянен

5.5. За извънреден инструктаж.

отг. Д. Димитрова срок: постоянен

5.6. Актова книга за трудови злополуки.

отг. Д. Димитрова срок: постоянен

6. Да се впишат в длъжностните характеристики конкретните задължения, права и отговорности за осигуряване на ЗБУТ за длъжностните лица, които ръководят и изпълняват трудови процеси

отг. Директор срок: м.09.

7. Да се отчита на педагогически съвет състоянието по ЗБУТ, причините, довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.

отг. Д. Димитрова срок: текущ

8. Да се осигурят условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служителите, работниците и учениците.

отг. Директор срок: постоянен

9. След приключване на учебни занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

отг. Комисията по БАК, хигиенистки срок: постоянен

10. Да се изготви План за работа при зимни условия.

отг. ЗДУД срок: м.10.

11. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

отг. Директор срок: постоянен

ПРОТИВОПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

1. Да се изготви План за пожарната безопасност в училището, като същият се утвърди от директора на учебното заведение и се съгласува с Началника на районната служба за противопожарна и аварийна безопасност (РСПАБ).

отг. Директор срок: м.09.

2. С гореспоменатия План да се запознаят всички ученици и целият колектив.

отг. Директор срок: м.09.

3. Да се издадат заповеди за противопожарната безопасност в училището.

отг. Директор срок: м.09.

4. Да се запознае педагогическия и непедагогическия персонал с изискванията за противопожарна безопасност

отг. Директор срок: м.09 и през годината

5. Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал за противопожарната безопасност.

отг. Комисията срок: постоянен

6. Да се спазват и изпълняват разпорежданията на районна служба ПБ.

отг. Директор срок: постоянен

7. Да се актуализира плана за евакуация и да се окачи на видно място в обекта.

отг. Директор срок: м. 09

8. Да се изготви план за действието на персонала по евакуацията на учениците при пожар. Същият да се проиграе, да се отрази в констативен протокол.

отг. Комисията срок: през годината

9. Да се запознаят длъжностните лица със съдържанието на **НАРЕДБА № 8121з-647/1 ОКТОМВРИ 2014 Г. ЗА ПРАВИЛАТА И НОРМИТЕ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ОБЕКТИТЕ**

отг. Директор срок: м.септември

10. Да се осигури свободен достъп по всяко време към всички сгради, помещения, съоръжения и водоизточници

отг. Петър Славков срок: постоянен

11. Да се устроят и поддържат евакуационните пътища и изходи съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми

отг. Петър Славков срок: постоянен

12. Да се поддържат в изправност пътищата, проходите и входовете свободни от материали, а през зимата почистени от снега.

отг. непедагогически персонал срок: постоянен

13. Да се освободят от всякакви материали и съоръжения стълбищата, коридорите и изходите.:
отг. Петър Славков срок: постоянен

14. Да се осигури необходимото противопожарно оборудване.
отг. Директор, Н. Тачкова срок: постоянен

15. Да се изготви списък на местата с локално отопление, вида на уредите и отговорниците за тяхното използване.
отг. Н. Тачкова срок: м.10

16. Да се извърши основна проверка на сградата и съоръженията в училището и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.
отг. Директор срок: текущ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ

- Министерство на труда и социалните грижи / МТСГ /;
- Министерство на здравеопазването / МЗ /;
- Министерство на вътрешните работи / МВР /;
- Местните органи на държавната власт;
- РЗИ;
- Службите за пожарна и аварийна безопасност / СПАБ /;
- Български червен кръст / БЧК /;
- Гражданска защита / ГЗ /;
- Главна инспекция на труда / ГИД /;
- Регионално управление на образование – гр. Пловдив